

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции
в МАОУ «Покровская СОШ»

12.12.2023 в 15.00

№ 5

Всего членов комиссии – 5
Присутствовали – 5

На заседании присутствовали:
заместитель директора по АХР Осовская О.В.
председатель профкома Якуш Т.П.

Председатель комиссии Орлова Н.В. предложила открыть заседание.

Проголосовали:

за – 5,

против – нет.

Поступило предложение принять повестку заседания комиссии за основу:

1. Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы в области охраны труда».

Докладчик: Мартыненко Е.В. – специалист по ОТ.

Содокладчик: Якуш Т.П.- председатель профкома.

2. О подготовке отчёта о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещении отчётов на сайте.

Докладчик: директор школы Орлова Н.В.;

Содокладчик: Якуш Т.П.- председатель профкома.

Проголосовали:

за – 5,

против – нет.

Предложений о дополнении, изменении повестки не поступило.

Поступило предложение принять повестку заседания комиссии в целом.

Проголосовали:

за – 5,

против – нет.

1. По первому вопросу повестки: «Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы в области охраны труда»

Слушали отчет по охране труда МАОУ «Покровская СОШ»_за 2023 год, докладчик Мартыненко Е.В. – специалист по ОТ:

| № | Гарантии и льготы, предоставляемые работникам в соответствии с КД | Местный бюджет | Профсоюзный бюджет |
|----|---|----------------|--------------------|
| 1. | Доплата председателю первичной профсоюзной организации в руб. | 3000,00 | - |
| 2. | Доплата уполномоченному (специалисту) по охране труда в руб. | 11305,65 | - |
| 3. | Количество педагогических работников и общая сумма выплаченных единовременных пособий на обустройство хозяйством в соответствии с муниципальным нормативным актом (местный бюджет), чел. / руб. | 0 | - |
| 4. | Выделение средств на мероприятия по охране труда из бюджета образовательной организации, руб. | 35 000,00 | - |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 5. | Сумма средств из стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием детей, направленных на оплату труда работников, руб. | 8/ 6 000,00 | - |
| 6. | Количество работников, получающих МРОТ. | 19 | - |
| 7. | Количество работников работающих на местах с вредными условиями. | 3 | - |
| 8. | Количество работников, которым предоставлено служебное жилье, жилье социального найма и сумма средств, выделенных на эти цели из бюджета МО, чел. / руб. | 0 | - |
| 9. | Сумма средств, направленных на оказание материальной помощи ветеранам ко Дню пожилого человека, чел. / руб. | 0 | |
| 10. | Выплата материальной помощи (количество работников и сумма): - в связи с рождением ребенка; - в связи со стихийными бедствиями, пожарами; - в связи с болезнью, операцией, лечением; - на погребение и ритуальные услуги; - в связи со смертью близких родственников; - в связи с заключением брака; - в связи с трудной материальной ситуацией | | 1 чел.000,00 3/ 9 000,00 1/3000 1/3000 |
| 11. | Сумма средств, выделенных на проведение обучающих семинаров, конференций, и количество участников, чел / руб. | 147 000,00 | |
| 12. | Количество работников получивших новогодние подарки и общая сумма средств, выделенных на это чел/руб. | - | 39 чел. |
| 13. | Количество работников, которым предоставлялись дополнительные отпуска. | 11 чел. | |
| 14. | Количество работников, получивших финансирование в связи с юбилейными датами, общая сумма средств чел/руб. | 0 | 0 |
| 15. | Количество работников, получивших компенсацию стоимости путевки в санаторий-профилакторий «Юбилейный» из профсоюзного бюджета, общая сумма средств, чел. / руб. | 0 | 0 |
| 16. | Количество работников, принявших участие в Днях здоровья, и общая сумма средств, выделенных на это из муниципального или профсоюзного бюджета, чел. / руб | 0 | |
| 17. | Количество работников, которым был предоставлен транспорт на проведение массовых мероприятий, и общая сумма средств на это, чел. / руб. | 0 | |
| 18. | Количество работников прошедших обучение по охране труда и сумма средств затраченных на обучение чел/ руб. | 2/ 3 000,00 | - |
| | Дата и № приказа руководителя и № протокола первичной организации о принятии «Положения по оплате труда» и внесении изменений в Положение по оплате труда «О внесении изменений в Положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам МАОУ «Покровская СОШ» | № 109 от 03 сентября 2018 года с изменениями на 01 сентября 2022 года (Приказы № 219, 2020 от 25 августа 2022 г); № 179,180 от 01.09.2023 | |

Взаимодействия с администрацией:

Перечень комиссий, в работе которых принимает участие общественные представители:

1. Тарификационная комиссия
2. Комиссия по противодействию коррупции
3. Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ
4. Комиссия по охране труда
5. Антитеррористическая комиссия
6. Комиссия по приёме к началу учебного года
7. Комиссия по расследованию несчастных случаев
8. Инвентаризационная комиссия
9. И другие временно функционирующие

Содокладчик Якуш Т.П. познакомила со сведениями об итогах коллективно-договорной кампании в организации МАОУ «Покровская СОШ»:

| | | |
|---|------|------|
| 2. Численность работников в организации | 301 | 62 |
| 3. Численность членов профсоюза в организации | 401 | 39 |
| 4. Наличие коллективного договора | 701 | да |
| • коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в органе по труду | 702 | да |
| 5 ¹ . Год заключения и срок действия коллективного договора | | |
| • год заключения | | 2020 |
| • Пролонгирован | | да |
| 6*. Представители работников при проведении коллективных переговоров | | |
| • первичная профсоюзная организация | 901 | да |
| • единый представительный орган | 902 | |
| 7. Наличие протокола разногласий, оформленного после проведения коллективных переговоров | 1001 | нет |
| 7.1. Вопросы, внесенные в протокол разногласий (<i>заполняется в случае наличия протокола разногласий</i>). | - | |
| 8. Наличие в коллективном договоре положений, устанавливающих порядок индексации заработной платы в организации | 1102 | + |

| ПОКАЗАТЕЛЬ | РЕЗУЛЬТАТ | |
|--|--|----|
| Информационная работа | | |
| 1. Перечень публичных массовых мероприятий администрации ОУ, на которых выступил председатель ППО | Общее собрание работников МАОУ «Покровская СОШ» Педсовет – конференция Праздничное собрание трудового коллектива, посвященное Дню 8е Марта Праздничное собрание трудового коллектива, посвященное Дню Защитников Отечества Праздничное собрание трудового коллектива, посвященное Дню Учителя Торжественное собрание трудового коллектива, посвященное празднованию Нового года | |
| 2. Наличие страницы ППО на сайте образовательной организации | https://pokrovkaschool.nubex.ru/5864/ | + |
| 3. Наличие личной электронной почты председателя ППО (указать адрес) | tanyakysh@mail.ru | |
| 4 Количество выступлений председателя ППО на оперативных совещаниях (собраниях) коллектива | | 10 |
| Социальное партнерство | | |
| 1 Перечень профессиональных конкурсов, открытых мероприятий организованных совместно ППО с администрацией | Нет | |
| 2. Совместно с администрацией организованные культмассовые мероприятия, соревнования, дни здоровья для работников и членов их семей (перечень) | Мероприятие, посвященное Дню учителя Посещение Каменск – Уральского театра драмы Посещение театра оперы и балета г. Екатеринбург Мероприятие, посвященное Новому году | |
| 3 Количество участников районных соревнований, культмассовых мероприятий проводимых районным комитетом Профсоюза | «Грани таланта» | 1 |
| 4 Количество проведенных профсоюзных собраний с указанием повестки | 1. Новые инструкции по ОТ 2. Правила внутреннего распорядка 3. Проект Коллективного договора | 3 |
| 5. Количество проведенных заседаний профкома в 2023 году с указанием постановляющих вопросов | 1. Согласование Соглашения по ОТ на 2023 г.. 2. О выдвижении работников школы на награждение. 3. Согласование Инструкций по ОТ.. 4. О выполнении Соглашения. | |

| | | |
|--|---|--|
| | 5. О согласовании локальных актов школы. 6. Об участии в тарификации. 7. Согласование локальных актов | |
|--|---|--|

Предложили: одобрить работу администрации и комиссий в данном направлении.

Решили: Информацию принять к сведению и разместить на сайте школы.

Проголосовали:

за – 5,

против – 0;

воздержался – 0.

2. По второму вопросу «О подготовке отчёта о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещении отчётов на сайте» слушали директора Орлову Н.В., которая познакомила с итогами выполнения плана по противодействию коррупции и с планом на 2024 год.

Слушали председателя профсоюзного комитета Якуш Т.П.:

Решили: Информацию принять к сведению и разместить на сайте школы.

Проголосовали:

за – 5,

против – 0;

воздержался – 0.

Председатель
Секретарь



Орлова Н.В.
А.И.Тимофеева

